



## Regulamin „Szkoleń otwartych”

### §1 - Informacje ogólne

1. Szkolenia odbywają się w formie online lub po wcześniejszym uzgodnieniu w sali szkoleniowej firmy Oprogramowanie Naukowo-Techniczne w Krakowie, w terminach określonych w grafiku szkoleń otwartych.
2. Jeden dzień kursu obejmuje około 6 godzin zegarowych zajęć (nie licząc przerw).
3. Grupa szkoleniowa liczy od 4 do 12 osób. W grupie szkoleniowej mogą znajdować się osoby z różnych instytucji.
4. Cena szkolenia obejmuje:
  - uczestnictwo w szkoleniu,
  - dostęp do oprogramowania MATLAB (przykłady, ćwiczenia),
  - materiały szkoleniowe (podręcznik i pamięć USB do użytku własnego uczestników),
  - imienne zaświadczenie uczestnictwa w szkoleniu,
  - catering i przerwy kawowe (tylko w trybie stacjonarnym).
5. Do ceny szkolenia należy dodać VAT.

### §2 - Warunki uczestnictwa w szkoleniu otwartym

1. Zgłoszenie na szkolenie następuje poprzez wypełnienie i wysłanie formularza zamówienia w postaci skanu na e-mail: [szkolenia@ont.com.pl](mailto:szkolenia@ont.com.pl)
2. Uczestnik otrzymuje potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu lub informacje o braku możliwości realizacji szkolenia w wybranym terminie.
3. Wpłaty pieniędzy należy dokonać po otrzymaniu potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu, nie później niż 14 dni od daty realizacji szkolenia (na podstawie wystawionej faktury). Prosimy o dokonanie pełnej wpłaty za udział w szkoleniu na konto:

**OPROGRAMOWANIE NAUKOWO-TECHNICZNE (ONT) sp. z o. o.**  
**ul. Pod Fortem 19 31-302 Kraków**

**Raiffeisen Bank Polska S.A.**  
**Oddział Kraków Armii Krajowej**  
**konto: 60 1750 1048 0000 0000 0234 0003**

### §3 - Zasady rezygnacji ze szkolenia

1. Rezygnacja z udziału w szkoleniu wymaga formy pisemnej (e-mail).
2. W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia na mniej niż 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia, ONT zwraca 30% wpłaconej kwoty.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia na więcej niż 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia, ONT zwraca wpłaconą kwotę pomniejszoną o 10% (koszty operacyjne).
4. W przypadku nieobecności uczestnika na szkoleniu bez zgłoszenia rezygnacji, ONT nie zwraca wpłaconej kwoty.
5. W szczególnych przypadkach ONT zastrzega sobie prawo do odwołania lub przesunięcia terminu zajęć lub zmiany programu szkolenia; o fakcie oraz przyczynach odwołania lub przesunięcia terminu szkolenia ONT poinformuje uczestników szkolenia w najkrótszym możliwym terminie; w przypadku odwołania szkolenia z przyczyn leżących po stronie ONT opłata za szkolenie zostanie zwrócona w pełnej kwocie.



## Formularz zgłoszenia

### Moduł szkoleniowy:

--

### Termin szkolenia:

--

### Uczestnicy:

Imię i nazwisko	Adres email

### Dane zamawiającego:

Nazwa firmy (jeśli dotyczy)	
Adres na fakturze	
Adres do korespondencji	
NIP	
Nr telefonu kontaktowego <sup>1)</sup>	
Adres email	
Adres email na jaki ma być przesłana faktura	

### Wartość zamówienia:

Cena netto od osoby za szkolenie [PLN]	Ilość osób	Całkowita wartość zamówienia netto [PLN]	Całkowita wartość zamówienia brutto (VAT 23%) [PLN] <sup>2)</sup>

Zapoznałem się i akceptuję regulamin szkoleń

Data	Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania zamawiającego

### ZGŁOSZENIE PROSIMY PRZESŁAĆ NA EMAIL: [szkolenia@ont.com.pl](mailto:szkolenia@ont.com.pl)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną i przez SMS przez firmę Oprogramowanie Naukowo-Techniczne z siedzibą w Krakowie przy ulicy Oboźnej 11 w celu realizacji zamówienia, jak również w celach marketingowych. Dane są chronione zgodnie z ustawą z 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

(1) Osoba odpowiedzialna za organizację szkolenia ze strony Zamawiającego

(2) Całkowita wartość zamówienia netto jest równa cenie netto od osoby za szkolenie pomnożonej przez ilość osób.